

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Rolando Soto Rodriguez</u>	CUI:	<u>162275310101</u>
Número de contrato:	<u>029-49-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2810330-0</u>
Número de Factura:	<u>1250968733</u>	Serie:	<u>CCD718DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>octubre</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Sistemas Informaticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware en las oficinas del Despacho Superior.
- b) Apoyé la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
- c) Apoyé la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
- d) Apoyé la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de correo institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
- e) Apoyé en la atención y orientación a los usuarios de Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
- f) Apoyé a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.

Mario Rolando Soto Rodriguez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuvuc Xocob
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Reynabel Tuvuc Xocob
 Director en Funciones

Dirección de Sistemas Informáticos
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 Ministerio de Cultura y Deportes
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sanchez Viilatoro
 Director
 Dirección de Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes